

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №1
общеразвивающего вида» с. Выльгорт

МБДОУ «Детский сад №1 общеразвивающего вида» с. Выльгорт

«Челядьӧс сӧвмӧдан 1 №-а видзанін» школаӧдз велӧдан Выльгорт сиктса муниципальной
сьӧмкуд учреждение»

Утверждаю
Заведующий МБДОУ "Детский сад №1
общеразвивающего вида " с. Выльгорт


Т.Т. Гичка

Приказ от «28» сентября 2023 г.

№ 529

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПЛАТНЫХ

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ УСЛУГАХ

с. Выльгорт 2023

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Гражданским кодексом, Законом Российской Федерации от 07.02.1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей», Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 г. № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», приказом Минобрнауки России от 10.07.2003 г. № 2994 «Об утверждении Примерной формы договора об оказании платных образовательных услуг в сфере общего образования»
- 1.2. Понятия, используемые в настоящем Положении, означают.
- «Родители (законные представители)» - гражданин, имеющий намерения заказать, либо заказывающие платные дополнительные услуги для себя или несовершеннолетних граждан, либо получающие услуги лично.
 - «исполнитель» - муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 1 общеразвивающего вида» с. Вильгорт, оказывающее платные дополнительные услуги по реализации дополнительных образовательных программ дошкольного образования.
- 1.3. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 1 общеразвивающего вида» с. Вильгорт в соответствии с законодательством РФ и РК может оказывать платные дополнительные услуги. Перечень платных дополнительных услуг, оказываемых МБДОУ, и порядок их предоставления определяется Уставом, настоящим Положением.
- 1.4. Настоящее Положение определяет порядок оказания платных услуг с использованием муниципального имущества, переданного в оперативное управление в МБДОУ.
- 1.5. Платные дополнительные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой из бюджета.
- 1.6. Платные дополнительные услуги могут быть оказаны только по желанию родителя (законного представителя) услуг – родителей (законных представителей) воспитанников.
- 1.7. Платные дополнительные услуги оказываются всем желающим (при наличии свободных мест в группах)
- 1.8. Оказание платных дополнительных услуг не может наносить ущерб или ухудшать количество предоставляемых основных образовательных услуг в МБДОУ.
- 1.9. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся членами педагогического Совета и принимаются на его заседании.
- 1.10. Начало действия настоящего Положения: с 01.10.2023 г.

2. Цели и задачи

2.1. Платные дополнительные услуги предоставляются с целью всестороннего удовлетворения прав воспитанников и их родителей (законных представителей) МБДОУ на образование.

2.2. Основные задачи, решаемые МБДОУ при реализации платных дополнительных услуг:

- адаптация и социализация воспитанников;
- развитие интеллектуальных, творческих способностей, оздоровление воспитанников;
- привлечение в МБДОУ дополнительных источников финансирования.

2.3. Организация системы платных дополнительных услуг в МБДОУ предусматривает следующие направления деятельности:

- изучение спроса на платные дополнительные услуги и определение предполагаемого контингента воспитанников;
- определение перечня платных дополнительных услуг в МБДОУ;
- создание условий для предоставления платных дополнительных услуг с учётом требований по охране и безопасности здоровья воспитанников.

2.4. Основные направления оказания платных дополнительных услуг:

- Музыкально-ритмическое: «Мотылёк»
- Физкультурно-оздоровительное: «Обучение плаванию», «Аква – Бэби», «Детский фитнес»
- Художественно-эстетическое: «Пластилинография для детей 4-5 лет», «Оригами для детей 4 -5 лет», «Мукосолька», «Оригами для детей 6 -7 лет», «Политра»
- Познавательное – речевое: «Школа Мальвины», «Робототехника», «Логоритмика», «Шашки. Шахматы»

3. Порядок осуществления деятельности по оказанию платных дополнительных услуг

3.1. Планирование деятельности по оказанию платных дополнительных услуг осуществляется на учебный год с учётом запросов Родителей (законных представителей) участников образовательного процесса и возможностей МБДОУ.

3.2. Перечень оказываемых платных дополнительных услуг согласовывается педагогическим Советом для последующего его утверждения руководителем (заведующим) МБДОУ.

3.3. Руководитель (заведующий) МБДОУ:

- заключает трудовые договоры (или договоры гражданско-правового характера) с лицами, не являющимися работниками МБДОУ, привлекаемыми для оказания платных дополнительных услуг;
- заключает индивидуальные договоры с родителями (законными представителями) воспитанников на оказание платных дополнительных услуг;

3.4. Платные дополнительные услуги оказываются согласно Учебному плану на основании согласованных с заведующей МБДОУ учебных программ.

3.5. Непосредственно образовательная деятельность в порядке оказания платных

дополнительных услуг организуется в соответствии с «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных учреждений (СанПиН).

3.6. Непосредственно образовательная деятельность в порядке оказания платных дополнительных услуг организуется во второй половине дня, согласно расписанию (сетке) занятий, отражающему время начала и окончания занятий с учётом перерывов между ними не менее 10 минут.

3.7. Непосредственно образовательная деятельность в оказании платных дополнительных услуг организуется по мере комплектования групп.

3.8. Платные дополнительные услуги оказываются на основании индивидуальных договоров МБДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников.

3.9. МБДОУ не вправе оказывать предпочтение одному потребителю перед другим в отношении заключения Договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.

3.10. Договор об оказании платных дополнительных услугах заключается в письменной форме и должен содержать следующие сведения:

- наименование МБДОУ- исполнителя и место его нахождения (юридический адрес);
- фамилия, имя, отчество, телефон и адрес потребителя;
- сроки оказания платных дополнительных услуг;
- виды платных дополнительных услуг, их стоимость и порядок оплаты;
- должность, фамилия, имя, отчество руководителя (заведующего) МБДОУ, подписывающего договор от имени исполнителя, его подпись, а также подпись родителей (законных представителей) воспитанника;
- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных дополнительных услуг.

Договор составляется в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

3.11. До заключения Договора родители (законные представители) воспитанников должны быть обеспечены полной и достоверной информацией о МБДОУ и оказываемых платных дополнительных услугах, содержащей следующие сведения:

- перечень документов, предоставляющих право на оказание платных дополнительных услуг и регламентирующих этот вид деятельности;
- сведения о должностных лицах МБДОУ, ответственных за оказание платных дополнительных услуг и о педагогических работниках, принимающих участие в оказании данного вида услуг;
- перечень платных дополнительных услуг с указанием их стоимости по Договору;
- порядок оказания платных дополнительных услуг и условия их оплаты.

3.12. По первому требованию родителей (законных представителей) воспитанников руководителем (заведующим) МБДОУ должны быть предоставлены:

- Закон Об образовании в Российской Федерации;
- Закон о защите прав потребителей;
- Устав МБДОУ;
- нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность по оказанию платных дополнительных услуг;
- настоящее Положение;

- адреса и телефоны Учредителей;
- Договора другие документы, регламентирующие образовательную деятельность;
- с родителями (законными представителями);
- программы платных дополнительных услуг;
- расчёт стоимости и прейскурант на платные дополнительные услуги;
- сведения, относящиеся к Договору, порядку предоставления и оплаты платной дополнительной услуги.

3.13. Оказание дополнительных платных услуг организуется после подписания Договоров сторонами и прекращается по истечении срока действия Договора или в случае его досрочного расторжения.

3.14. Оплата платных дополнительных услуг производится в сроки, указанные в Договоре.

3.15. Воспитанники чьи родители (законные представители), призваны на военную службу по мобилизации имеют право бесплатного посещения платных дополнительных кружков в детском саду.

4. Права и обязанности сторон:

4.1. Заведующий учреждения:

- издает приказ об определенных видах услуг и назначает лицо, ответственное по учреждению за организацию платных дополнительных услуг;
- оформляет трудовые отношения с привлеченными специалистами со стороны;
- организует проведение анкетирования потребителей услуг с целью выявления потребности в услугах;
- разрабатывает положение о порядке предоставления платных дополнительных услуг и дополнительные должностные инструкции для тех, кто их оказывает;
- заключает договоры с потребителем на оказание платных дополнительных услуг;
- утверждает график предоставления платных услуг (все платные дополнительные услуги предоставляются в свободное от непосредственно образовательной деятельности время);
- создает условия для проведения и организации платных дополнительных услуг в соответствии с действующими санитарными правилами и нормами;
- разрабатывает и утверждает положение об осуществлении приносящей доход деятельности;
- самостоятельно распоряжается в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами, полученными за счет приносящей доход деятельности;
- осуществляет контроль за оказанием платных дополнительных услуг.

4.2. Учреждение обязано:

- создать необходимые условия для оказания платных дополнительных услуг (с учетом требований по охране труда);
- обеспечить кадровый состав специалистов и утвердить образовательные

программы;

- обеспечить оказание платных дополнительных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами;
- информировать родителей по мере необходимости, но не реже 1 раза в 3 месяца, о личных достижениях воспитанника.

4.3. Родители (законные представители) обязаны:

- вносить плату за платные дополнительные услуги не позднее 15 числа следующего месяца;
- обеспечивать своевременный приход воспитанника на занятия согласно графику;
- обеспечивать воспитанника необходимыми материалами для занятий.

4.5. Учреждение имеет право:

- изменять график предоставления платных дополнительных услуг в связи с производственной необходимостью;

4.6. Родители (законные представители) имеют право:

- выбирать из перечня платных дополнительных услуг, предоставляемых учреждением, услуги, соответствующие всестороннему удовлетворению образовательных потребностей, интересов ребенка;
- оплачивать предоставляемые учреждением платные дополнительные услуги по утвержденной смете до 15 числа каждого месяца всю сумму;
- требовать предоставления необходимой информации о программах и исполнителях платных дополнительных услуг, режиме их работы;
- расторгнуть Договор по оказанию платных дополнительных услуг досрочно

5. Ответственность сторон

5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору учреждение и потребитель несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

5.2. При обнаружении недостатка платных дополнительных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, потребитель вправе по своему выбору потребовать:

- безвозмездного оказания платных дополнительных услуг;
- соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных дополнительных услуг;
- возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных дополнительных услуг своими силами или третьими лицами.

5.3. Родители (законные представители) вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки платных дополнительных услуг не устранены учреждением.

5.4. Родители (законные представители) вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных платных дополнительных услуг или иные существенные отступления от условий договора.

5.5. Если учреждение нарушило сроки оказания платных дополнительных услуг (сроки начала и (или) окончания оказания платных дополнительных услуг и (или) промежуточные сроки оказания платной дополнительной услуги) либо если во время

оказания платных дополнительных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, потребитель вправе по своему выбору:

- назначить новый срок, в течение которого учреждение должно приступить к оказанию платных дополнительных услуг и (или) закончить оказание платных дополнительных услуг;
- потребовать уменьшения стоимости платных дополнительных услуг;
- расторгнуть Договор.

5.6. Родители (законные представители) вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платных дополнительных услуг, а также в связи с недостатками платных дополнительных услуг.

5.7. По инициативе учреждения Договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующем случае:

- 5.7.1. установление нарушения порядка приема в учреждение, повлекшего по вине потребителя незаконное зачисление ребенка в учреждение;
- 5.7.2. просрочка оплаты стоимости платных дополнительных услуг;
- 5.7.3. невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных дополнительных услуг вследствие действий (бездействия) потребителя.

5.8. Для записи предложений родителей воспитанников (или их законных представителей), получающих платные дополнительные услуги, ведётся «Журнал отзывов и предложений». Местонахождением «Журнала отзывов и предложений» является информационный стенд.

5.9. Контроль за осуществлением платных дополнительных услуг осуществляет заведующий учреждения.

6. Порядок оплаты, получения средств от деятельности по оказанию платных услуг.

6.1. Родителю (законному представителю) в соответствии с законодательством РФ должен быть выдан документ, подтверждающий оплату образовательных и/или иных платных услуг.

6.2. Условия оплаты предметно оговариваются в договоре с Родителем (законным представителем) платных услуг.

6.3. Стоимость реализуемых услуг указывается в договоре с Родителем (законным представителем) и Приказом «об организации платных дополнительных услуг».

6.4. Оплата за предоставленные платные дополнительные услуги производится в МБДОУ за наличный расчет по контрольно кассовому аппарату, где выдается чек об оплате за кружки родителю (законному представителю), согласно Федеральным Законом № 129 – ФЗ и с изменениями в Федеральный Закон № 54 – ФЗ «О ККТ». все полученные денежные средства сдаются в кассу управления образования администрации МР «Сыктывдинский» Республики Коми с оформлением платежного документа установленного образца.

6.5. При пропуске ребенка по уважительной причине (болезнь, отпуск родителей, санаторное лечение и пр.) оплата за эти дни не производится.

7. Расходование средств, полученных от оказания платных услуг.

7.1. Доходы, поступающие от оказания дополнительных платных услуг, расходуются согласно плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения.

7.2. Доход от оказания платных дополнительных услуг и предпринимательской деятельности направляется в следующем порядке:

- затраты на оплату труда и начисления на оплату труда работникам, занятых в процессе предоставления платных услуг – 55%.

- расходы, направляемые увеличение материальных запасов, оплата услуг на содержание имущества, развитие и укрепление материально-технической базы, прочие услуги – 45%.

7.3. Ответственность за правильное использование внебюджетных средств несет заместитель заведующего по АХЧ муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №1 общеразвивающего вида» с. Выльгорт