

Утверждаю:

Заведующий МБДОУ «Детский сад № 1
общеразвивающего вида» с. Выльгорт

Т. Т. Гичка

Т. Т. Гичка

Приказ № 280 от 24.07.2023 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**о муниципальной опорной методической площадке
управления образования администрации МР «Сыктывдинский»
Республики Коми**

**МБДОУ «Детский сад № 1 общеразвивающего вида»
с. Выльгорт
«Здоровый дошкольник»**

2023 год

ПОЛОЖЕНИЕ
о муниципальной опорной методической площадке
управления образования администрации МР «Сыктывдинский» Республики Коми

МБДОУ «Детский сад № 1 общеразвивающего вида» с. Выльгорт
«Здоровый дошкольник»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение является нормативным документом, определяющим цели, задачи, условия создания и порядок организации деятельности муниципальной опорной методической площадки (далее – ОМП) дошкольных образовательных организаций, дошкольных групп общеобразовательных организаций Сыктывдинского муниципального района, реализующих основную программу дошкольного образования (далее-ДОО).

1.2. Актуальность и практическая значимость создания ОМП определяется необходимостью решения стратегических задач в области повышения профессиональной компетентности педагогов, развития муниципальной системы образования, обеспечения качества образовательных услуг; повышения эффективности управления в сфере образования, отработки и внедрения в педагогическую практику передовых педагогических технологий, распространения передового педагогического опыта в условиях реализации ФГОС ДО.

1.3. Опорная методическая площадка – форма организации совместной деятельности управления образования администрации МР «Сыктывдинский» Республики Коми (далее – управление образования) и педагогических коллективов ДОО в области повышения профессионального уровня и компетентности управленческих и педагогических кадров, организации методического сопровождения педагогов ДОО района по направлению деятельности ОМП, определенному управлением образования.

1.4. ОМП в своей деятельности руководствуется Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273-ФЗ, нормативно – правовыми документами, регламентирующими деятельность ОМП, а также, настоящим Положением.

1.5. Основанием для организации ОМП могут являться рекомендации управления образования, заявление руководителя ДОО.

1.6. Заказчиками ОМП могут быть управление образования, дошкольные образовательные организации района.

1.7. Признание ДОО опорной методической площадкой не приводит к изменению организационно-правовой формы, типа и вида образовательной организации и в его Уставе не фиксируется.

1.8. Деятельность ОМП, обязанности и ответственность сторон регулируются двусторонним договором управления образования и ДОО.

2. Цели и задачи

2.1. Целью деятельности ОМП является распространение и внедрение актуального педагогического опыта в области оздоровительной направленности, обеспечивающего решение задач приоритетных направлений для муниципальной системы образования.

2.2. ОМП реализует следующие задачи:

- оказывать методическую помощь педагогам и руководителям образовательных учреждений района по направлению деятельности ОМП;
- распространять актуальный педагогический опыт;
- организовывать семинары педагогических работников по использованию в практике новейших достижений в области оздоровления воспитанников, оперативному овладению передовым педагогическим опытом, навыками управления в условиях модернизации образования;
- создавать условия для повышения квалификации педагогов;
- принимать участие в формировании банка информации о состоянии развития своего направления деятельности.

3. Порядок организации работы муниципальной опорной методической площадки

3.1 Подача заявки:

3.1.1. Заказчик ОМП обращается в управление образования с письменной заявкой и программой деятельности ОМП

3.1.2. Программа должна содержать:

- Описание актуальности и новизны темы опорной площадки.
- Краткое описание опыта освоения данной темы в организации, претендующей на статус “муниципальной опорной методической площадки”.
- Возможность распространения результатов опыта в другие дошкольные образовательные организации района.
- Предполагаемую программу функционирования ОМП.
- Существующие и предполагаемые источники финансирования.

3.2 Организация экспертизы.

3.2.1. Заявка на присвоение статуса ОМП рассматривается Координационным советом управления образования не позднее двух недель со дня её подачи.

3.2.2. Результаты экспертизы оформляются в виде письменного заключения Координационного совета.

3.2.3. По результатам экспертизы образовательному учреждению может быть присвоен статус ОМП по определенной теме и на определенный срок.

3.2.4. Окончательное решение о предоставлении конкретному исполнителю права на реализацию деятельности ОМП с утверждением статуса, программы и сроков оформляется приказом управления образования.

3.3. Управление деятельностью ОМП.

3.3.1. Приказом управления образования назначается руководитель ОМП из числа заведующих ДОО.

3.3.2. Приказом руководителя ДОО назначается организатор опорной методической площадки - старший воспитатель ДОО, который несет ответственность за эффективную организацию деятельности площадки, своевременный анализ и оформление результатов ее работы.

3.3.3. Оценка деятельности опорной площадки проводится советом управления образования.

3.3.4. Оплата работы руководителям и организаторам ОМП может производиться за счет фондов стимулирующих выплат.

3.4. Прекращение работы ОМП.

3.4.1. Прекращение работы опорной площадки ДОО осуществляется в связи:

- с завершением программы деятельности опорной площадки;
- с рутинизацией (устареванием) инновации, апробируемой на опорной площадке;
- с утратой актуальности направления деятельности, его перспективности для развития муниципальной системы образования;
- с изменениями в кадровом составе ДОО, влияющими на работу опорной площадки;
- с выявлением в ходе изучения работы опорной площадки нарушений законодательства, финансово-хозяйственной дисциплины.

3.4.2. Прекращение деятельности ОМП оформляется приказом управления образования на основании решения Координационного совета.

4. Содержание деятельности

4.1. ОМП работает в соответствии с разработанной программой по обозначенной проблеме (направлению), утвержденной приказом управления образования.

4.2. Программу разрабатывает творческая группа, в состав которой входят руководитель и организатор ОМП.

4.3. Программа должна включать:

- проведение семинаров - практикумов, стажировок;
- разработку методических рекомендаций;
- разработку, апробацию и тиражирование наработанного опыта, в том числе, дидактических, научно-методических, контрольно-диагностических и других материалов;
- подготовку публикаций в СМИ, на сайте ДОО, в методических журналах;
- консалтинговое сопровождение наработанного опыта и постоянную методическую помощь педагогам и руководителям ДОО муниципальной системы образования.

4.4. Итоги работы ОМП обобщаются и представляются семинарах районных методических объединений.

5. Документация опорной методической площадки.

5.1. В ДОО, обладающей статусом опорной площадки, должна быть следующая нормативная база, регламентирующая деятельность ОМП:

- положение о муниципальной опорной методической площадке;
- план деятельности опорной методической площадки (мероприятия - семинары, консультации, совместная работа с ДОО - партнерами и др.);
- анализ деятельности опорной методической площадки за прошедший учебный год, подписанный руководителем ДОО.

6. Другая информация.

Срок действия положения - до принятия нового нормативного документа.