


Принят:
Педагогический совет от 31.08.2022 г.,
протокол № 1

Утверждаю:
Заведующий МБДОУ «Детский сад № 1
общеразвивающего вида» с. Выльгорт


Т.Т. Гичка
Приказ № 396 от 01.09.2022 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О НАСТАВНИЧЕСТВЕ

**муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад № 1 общеразвивающего вида» с. Выльгорт**

с. Выльгорт, 2022

Положение о наставничестве

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о наставничестве (далее-Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №1 общеразвивающего вида» с. Выльгорт (Далее – Детский сад).

1.2. Наставничество – универсальная технология передачи опыта, знаний, форм, навыков, компетенций, через общение, основанное на доверии и партнерстве. Наставничество является наиболее эффективной формой профессиональной адаптации, способствующей повышению престижа педагогической профессии и закреплению педагогических кадров.

1.3. Наставничество предусматривает систематическую индивидуальную работу опытного педагога по развитию у молодого специалиста (или малоопытного) необходимых навыков и умений организации образовательного процесса и осуществления профессиональной деятельности в соответствии с индивидуальным планом по развитию наставляемого.

1.4. Основные принципы наставничества – открытость, компетентность, соблюдение норм профессиональной этики.

1.5. Срок данного Положения неограничен и действует до принятия нового.

2. Цели и задачи наставничества

2.1. Цель наставничества – обобщение и распространение педагогического опыта через оказание помощи молодым (малоопытным) педагогам в их профессиональном становлении.

2.2. Задачи наставничества: - оказание всесторонней помощи и поддержки молодому (малоопытному) специалисту с целью его скорейшего вхождения в профессию и эффективного выполнения им своих должностных обязанностей; - формирование положительного отношения к педагогической профессии; - содействие в профессиональном росте молодого (малоопытного) специалиста и закрепления его в Детском саду; - создание условий для повышения внешней и внутренней мотивации молодого специалиста к педагогической деятельности, для формирования его педагогической компетенции.

3. Организационные основы наставничества

3.1. Наставничество организуется на основании приказа заведующего Детским садом.

3.2. наставниками могут быть:

- аттестованные педагоги 1 и высшей квалификационной категории;
- педагоги, имеющие педагогический стаж более 5 лет.

3.3. Наставник может иметь одновременно не более двух подшефных педагогов.

3.4. Кандидатуры наставников утверждаются приказом заведующего на 1 год. 3.5. Замена наставника производится приказом заведующего Детским садом в случаях:

-увольнения наставника;

-привлечения наставника к дисциплинарной ответственности;

-психологической несовместимости наставника и подшефного (после конфликтной ситуации и аналитического заключения педагога-психолога).

3.6. Показателями оценки эффективности работы наставника является выполнение молодым педагогом целей и задач в период наставничества. Оценка производится по результатам промежуточного и итогового контроля.

4. Обязанности наставника

4.1. Знать требования законодательства в сфере образования, нормативные правовые акты, регулирующие деятельность Детского сада, определяющих права и обязанности молодого специалиста по занимаемой должности.

4.2. Изучать:

-деловые и нравственные качества молодого специалиста;

-отношение молодого специалиста к проведению занятий, коллективу Детского сада, воспитанникам и их родителям (законным представителям); 4.3. Вводить в должность.

4.4. Проводить необходимое обучение; контролировать и оценивать самостоятельное проведение и организацию молодым специалистом образовательной деятельности.

4.5. Разрабатывать совместно с молодым (малоопытным) специалистом план по профессиональному самообразованию; давать конкретные задания и определять срок их выполнения; контролировать работу, оказывать необходимую помощь.

4.6. Оказывать молодому (малоопытному) специалисту индивидуальную помощь в овладении педагогической профессией, практическими приемами и способами качественного проведения занятий, выявлять и совместно устранять допущенные им ошибки.

4.7. Развивать положительные качества молодого специалиста, в т. ч. личным примером, корректировать его поведение в учреждении, привлекать к участию в общественной жизни коллектива, содействовать расширению общекультурного и профессионального кругозора.

4.8. Участвовать в обсуждении вопросов, связанных с педагогической и общественной деятельностью молодого специалиста, вносить предложения о его поощрении или применении мер воспитательного и дисциплинарного воздействия.

4.9. Подводить итоги профессиональной адаптации молодого специалиста, составлять отчет по результатам наставничества с заключением о прохождении адаптации, с предложениями по дальнейшей работе молодого специалиста.

5. Права наставника

5.1. Подключать с согласия заведующего других сотрудников для дополнительного обучения молодого специалиста.

6. Обязанности молодого (малоопытного) педагога

6.1. Выполнять план профессионального становления в определенные сроки. 6.2. Постоянно работать над повышением профессионального мастерства, овладевать практическими навыками по занимаемой должности.

6.3. Учиться у наставника передовым методам и формам работы, правильно строить свои взаимоотношения с ним.

6.4. Повышать свой общеобразовательный и культурный уровень.

6.5. Периодически отчитываться по своей работе перед наставником и старшим воспитателем.

7. Права молодого педагога

7.1. Вносить на рассмотрение администрации Детского сада предложения по совершенствованию работы, связанной с наставничеством.

7.2. Защищать свою профессиональную честь и достоинство в рамках принятой в Детском саду профессиональной этики.

7.3. Систематически повышать свою профессиональную компетенцию.

8. Руководство работой наставника

8.1. Организация работы наставников и контроль их деятельности возлагается на старшего воспитателя.

8.2. Старший воспитатель обязан:

- представить назначенного молодого (малоопытного) специалиста педагогам учреждения, объявить приказ о закреплении за ним наставника;

- создать необходимые условия для совместной работы молодого специалиста и его наставника;

- посещать занятия и мероприятия, проводимые наставником и молодым специалистом;

- организовать обучение наставников передовым формам и методам индивидуальной воспитательной работы, основам педагогики и психологии, оказывать им методическую и практическую помощь в составлении планов работы с молодыми специалистами;

-изучить, обобщить и распространить положительный опыт организации наставничества в учреждении.

9. Документы, регламентирующие наставничество

9.1. К документам, регламентирующим деятельность наставников, относятся: - настоящее Положение;

- приказ заведующего о внедрении наставничества в Детском саду;
- дорожные карты внедрения системы наставничества;
- программа наставничества сроком на 3 года;
- формы согласий на обработку персональных данных от участников наставнической программы;
- отчеты по результатам наставляемых;

9.2. По окончании срока наставничества молодой специалист в течение 10 дней должен сдать старшему воспитателю (куратору) следующие документы:

- отчет молодого специалиста о проделанной работе с отзывом наставника и предложениями по дальнейшей работе молодого специалиста